

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO (CONTRATOS)
HABILITAÇÃO PARA RECEBIMENTO DO ABONO FUNDEF
LEI MUNICIPAL Nº 543/2024

1. DADOS DO REQUERENTE

Nome Completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Estado Civil: _____

Endereço

Completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

2. DADOS FUNCIONAIS

Função exercida: _____

Período de exercício no magistério municipal:

Início: ____/____/____

Fim: ____/____/____

Unidade(s) escolar(es) em que exerceu atividades:

Forma de vínculo:

☐ Efetivo

☐ Contrato Temporário

☐ Outro: _____

3. DOCUMENTOS APRESENTADOS

☐ Documento oficial com foto

☐ CPF

☐ Comprovante de residência

☐ Dados bancários

☐ Contrato administrativo

☐ Portaria

☐ Contracheques

☐ Ficha funcional

☐ Certidão de tempo de serviço

☐ Declaração expedida pelo Município

☐ Outros documentos:

4. DADOS BANCÁRIOS

Banco: _____

Agência: _____

Conta: _____

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste requerimento são verdadeiras, bem como que os documentos apresentados são autênticos.

Declaro ainda estar ciente de que a presente habilitação será submetida à análise da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 543/2024 e do Decreto regulamentador.

Buíque/PE, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Requerente

6. USO EXCLUSIVO DA ADMINISTRAÇÃO

Número do Protocolo: _____

Data do Protocolo: ____/____/____

Servidor Responsável: _____

Situação:

☐ Deferido

☐ Indeferido

Observações:
